**AVISO PRÉVIO DO EMPREGADOR**

Ao Sr.(a)

CTPS :Série : UF :

Departamento : GERAL

Pelo presente, comunicamos a V.Sa que não mais convindo a esta empresa manter seu contrato de trabalho, vimos por meio deste, rescindí-lo,na forma de legislação pertinente, devendo V.Sa. cessar suas atividades em **/     /     .**

Ao término do prazo deste aviso, deverá V.Sa., apresentar-se ao Departamento de Pessoal, para recebimento das importâncias que lhe são devidas e cumprimento das demais formalidades exigidas para cessação do Contrato de Trabalho, apresentando a sua Carteira de Trabalho para as devidas anotações.

Solicitamos a devolução da cópia deste, com ciente e opção.

|  |
| --- |
| 1ª Opção : Redução de duas (2) horas diárias.  2ª Opção : Ausência no Trabalho de sete (7) dias corridos.  Cliente :**/     /**    Empregado Responsável Legal (qdo Menor) |

EMPRESA